

Zarządca/ Administrator Nieruchomości

Warszawa, mazowieckie

Opis stanowiska pracy

Firma Modus Administrowanie i Zarządzanie Nieruchomościami

Opis stanowiska:

samodzielne zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi,
nadzór nad przepływem dokumentów finansowych,
prowadzenie zebrań ogółu właścicieli,
nadzorowanie i kontrola firm porządkowych, remontowych, serwisowo-
technicznych obsługujących nieruchomości,
organizowanie i nadzorowanie przeglądów stanu technicznego nieruchomości,
budowanie pozytywnych partnerskich relacji z Zarządami oraz z mieszkańcami
Wspólnoty.

Oferujemy:

pracę w miłym, dynamicznym środowisku,
możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
atrakcyjne wynagrodzenie

Wymagania

Wymagania:

doświadczenie na podobnym stanowisku,
otwartość, komunikatywność,
umiejętność pracy pod presją czasu,
dyspozycyjność,
wysoka kultura osobista.

licencja zarządcy nieruchomości będzie dodatkowym atutem

Doświadczenie 1 rok na podobnym stanowisku

Wykształcenie średnie zawodowe lub wyższe

Informacje dodatkowe

Rodzaj pracy: Pełny etat - rano

Rodzaj umowy: Na czas nieokreślony

Liczba wakatów: 1

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: biuro@modus24.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów rekrutacyjnych przez Zarządzenie i Administrowanie Nieruchomościami Modus Jolanta Sejbuk-Kowalczyk zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883)